

Eksempel på

## **Oppmannens oppgaver**

*Oppmannens overordnede er sportslig leder*

- Oppmannen er lagets valgte hovedleder, og formelt trenerens nærmeste overordnede. Begge er direkte underlagt sportslig leder.
- Primære oppgaver er å ivareta de praktiske og utenomsportslige gjøremål i laget. Det faglige/sportslige ansvar, samt laglederfunksjonen under kamp, vil i regelen være trenerens ansvar.
- Å påse at det til enhver tid er ajourførte spillerlister på laget. Sportslig leder skal etter 2 - 3 treninger varsles, og gis beskjed om den nye spillerens navn, fødselsdato, adresse, telefonnummer, foresattes navn og eventuelt tidligere tilhørighet til andre klubber. Sportslig leder skal også ha beskjed så snart som mulig når en spiller gir beskjed om at han/hun slutter. Dette kan vurderes litt dersom det gjelder rekruttering av spillere som man er usikre på om vil fortsette.
- Bistå laget og treneren på kamper og trening så langt som mulig. Treneren har ansvaret for det sportslige, men oppmann skal være til stede på lagbenken under kampene og være behjelpelig ved skader (skadeskjema), oppmuntre spillerne og påse at det sosiale miljø ivaretas.
- Sørge for skriftlig beskjed til spillere og trenere om kamptider og frammøtetidspunkter. Sette opp kjørelister.
- Er ansvarlig for at all informasjon fra styret går til laget og utarbeide informasjon som er nødvendig for driften av eget lag.
- Holde orden på drakter og annet utstyr, og til enhver tid holde rede på hvor dette befinner seg. Det skal føres liste over lagets utstyr. Oppmann skal også påse at reklame blir påsydd draktene. Ta kontakt med materialforvalter (sportslig leder) ved behov for utstyr og lignende. Det er oppmannens oppgave å hente utstyret hos materialforvalter og ikke omvendt.
- Tilrettelegge forholdene slik at det sosiale miljø i laget kan utvikle seg positivt. Herunder også i samarbeid med andre, å organisere arrangementer eller tilstelninger for laget som ikke direkte har med håndball å gjøre.
- Er, sammen med sportslig leder, ansvarlig for at laget blir påmeldt i serier og eventuelle turneringer. Tilrettelegge og organisere i forbindelse med at laget reiser på turneringer. Eventuelt sørge for at en annen person innen laget ordner dette. Oppmannen er også den som tar kontakt med sekretariatet og fyller ut kamprapport på kampene. Ansvarlig for å samle inn spillerens lisenskort.
- Innkalle til minst to foreldremøter, for i samarbeid med treneren å informere om sesongen, diskutere sportslig ønsket utvikling (i tråd med klubbens planer/tanker), og sørge for en god atmosfære med foreldrene. På foreldremøter bør styret være representert.
- Trener og oppmann kan ha avtale om en annen fordeling av oppgavene, men oppmann vil fremdeles være hovedansvarlig overfor sportslig leder og ha ansvaret for at oppgavene ovenfor blir gjennomført.
- Er den på laget som fører treningsdagbok
- Sørge for å utarbeide og arkivere arbeidsrutiner, slik at det er lettere for etterkommere å gjennomføre oppgavene.
- **Sørge for at det er moro å spille håndball i Håndballgruppa.**