



UTLEIEREGLEMENT KOMMUNALE IDRETTSHALLER – FRA OG MED SESONGEN 2011-12

1. Formål

Det skal KUN leies ut til idrettslige formål.

2. Åpningstider i treningssesongen – 15/8 til 31/5

I perioden 15.august til 31.mai fordeler Oslo Idrettskrets treningstiden på klubber og lag i seriesystemet, all tid mellom kl 16 og 22.30 i ukedagene fordeles. Åpningstider:

- Mandag - torsdag kl 16.00 til 22.30
- Fredager kl 16.00 til 22.00

Hallen stenges 15 minutter etter siste treningstime.

Lag som trener i hallene skal selv rydde inn utstyr som benyttes under trening / kamp.

Det henvises til omfordelingsrutiner dersom noen lag ikke benytter tildelt tid. Dersom særforbund sier fra seg treningstid står halldrifter fritt til å prioritere denne tiden.

Hallene skal være åpne for vanlig trening i høst- og vinterferie.

Hallene bør holdes stengt på bevegelige helligdager, i juleferien f.o.m. 22.12 t.o.m. 2.1, og i påskeferien f.o.m. fredag før palmesøndag til og med 2.påskedag. Det er ingen trening for organisert idrett disse tidspunkt. Arrangementer i tidsrommet er likevel tillatt, eksempel romjulscup.

Planlagte arrangementer skal varsles til Idrettsetaten.

I helgene setter særkretsene opp kamper og arrangementer innenfor disse

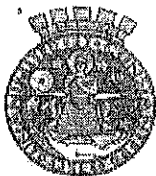
tider: Lørdag kl 10.00 til 18.00

Søndag kl 09.00 til 20.00

(hallen kan lukkes tidligere dersom det ikke er oppsatt aktivitet)

Åpning og bruk av hallen utover treningssesongen skal varsles IDR.

Ønskes renhold utover treningssesong og normale åpningstider (under spesielle arrangementer) må dette bekostes av klubben selv.



3. Utleie og arrangement

Hallene er forbeholdt organisert idrett – fordeling gjort av OIK sammen med kretsene – i perioden 15/8 til 31/5 hvert år. Mandag til fredag = treninger, lørdag og søndag = terminfestede arrangementer.

- Utleie regnes fra nærmeste hele time som særkretsen krever hallen åpen (kampstart). Dette innebærer åpning av hallen før opprinnelig oppsatt starttidspunkt – dvs tid for forberedelse / rigging / oppvarming.
- Dager som er ledige i arrangementslisten (lørdag og søndag) kan fritt forvaltes av driver.
- Det er kun tillatt å bruke sprayklister i alle haller. Halldrifter er ansvarlig for å håndheve dette, i henhold til dette reglement.
- Dersom gulvet i hallen merkes med tape skal dette fjernes etter endt arrangement. Hvis ikke faktureres kroner 1000,- i bot til leietaker! Dette skal dokumenteres.
- Dersom garderobes blir forlatt svært skitne og forsøplede faktureres kr 1000,- i bot til leietaker. Dette skal dokumenteres.

4. Priser for utleie

Mandag til fredag trener medlemmer av Oslo Idrettskrets vederlagsfritt i hallene. Leiepris per time i helgene:

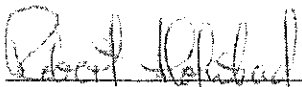
- Medlemmer av OIK: kr 150,-
- Andre: markedspris

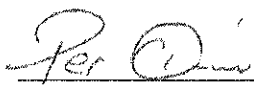
Utenom treningssesongen 15/8 – 31/5, hverdager og helger:

Halldrifter står fritt til å forhandle pris per time med alle interessenter, både medlemmer av OIK og private.

Fakturering til særkretser skjer to ganger per sesong (januar + mai / juni), særkrets får etterskuddsvis faktura, selv om tildelt tid ikke er benyttet.

Idrettsetaten, mars 2011


Robert Hofstad
Avdelingssjef


Per Øien
Seksjonsleder

Vedlegg: Utleieskjema til bruk ved utleie av hall



Oslo kommune
Idrettsetaten

VEDLEGG: Avtale og instruks ved utleie til arrangement

Avtalen skrives i 2 eksemplarer, én til utleier og én til driver.
Kopi sendes Idrettsetaten.

UTLEIER:	LEIETAKER:
Idrettshall:	Gruppe / lag:
Driver / klubb:	Navn:
Navn:	Telefon:
Telefon:	E-post:
E-post:	Brannsikkerhets ansvarlig:
	(hvis aktuelt)

1. Tidspunkt for leie

Fra og med: _____ til og med: _____

Antall dager: _____ Eventuelt antall timer: _____

Leiepriser – medlemmer av OIK kr 150,-. Andre grupper – markedspris.
Utenfor treningssesongen – markedspris for alle grupper.

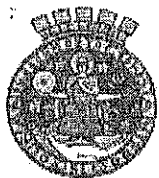
2. Rydding og renhold

Leietaker og utleier går gjennom hallen sammen før og etter endt leieperiode / arrangement. Alle utleide / benyttede rom skal ryddes og være i orden som ved starten av leieperioden. Avfall skal kastes i avfallsbeholdere. Garderober, dusjer og toaletter vaskes av leietaker dersom behov. Idrettsflaten skal tørrmoppes ved behov. Renhold kan bestilles i god tid av det daglige renholdsfirmaet. Kontakt IDR.

Halldrifter har jf driftavtalen alle salgsrettigheter i hallen, kiosk / kafeteria kan likevel leies ut. Kjøkken / kiosk skal vaskes etter bruk. Inventar skal rengjøres ved behov.

Er noe inventar eller utstyr i hallen gått i stykker / ødelagt (ja/nei): _____
Eventuell beskrivelse av ødelagt utstyr:

Ødelagt utstyr eller inventar erstattes av Idrettsetaten på leiers regning.



Oslo kommune
Idrettsetaten

3. Ved utlån av nøkler

Nøkler kan lånes ut av halldrifter til leietaker dersom det er hensiktsmessig. Leietaker / låner av nøkler står i denne perioden fullt ansvarlig for nøkkel (nøkler), samt å påse at alle vinduer, dører og rømningsveier er lukket når man forlater hallen.

Kommer nøkler / nøkkelkort på avveie under leieperioden, skal dette erstattes av leier.

Antall nøkler utlånt: _____ Serienummer (e): _____

Leietaker har i perioden man låner nøkkel det fulle ansvar for at drivers tilsynsreglement følges.

4. Brannsikkerhet

Leietaker skal gjøres kjent med branninstruks, rømningsveier og møteplass ved brannalarm. Hovedprioritet er full evakuering ved alle alarmer!

Leietaker skal påse at rømningsveier til enhver tid ikke blokkeres av objekter / utstyr.

5. Eventuelt

Sted og dato: _____

Utleier

Leietaker